

## Приложение №1

### к Положению о предоставлении платных услуг Ярославского музея-заповедника

Г. Ярославль

Утверждено приказом №639 от «18.08.2023» г.

**1. Проведение фото-, кино-, видео-, телесъемок в экспозициях, памятниках архитектуры и территории музея-заповедника художественных, документальных фильмов и проведение иных съемок для коммерческого использования - 3000 руб. (в том числе НДС 20%) за 1 час.**

При проведении съемок в зимнее время (с 1 октября по 30 апреля) в памятниках архитектуры и на территории музея-заповедника - 4000 руб. (в том числе НДС 20%) за 1 час.

Время проведения съемок оговаривается отдельно и согласовывается с графиком работы музея-заповедника и приема посетителей.

**2. Предоставление неисключительных прав на однократное использование оцифрованных изображений музыкальных предметов, музыкальных коллекций, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) музея, иных объектов музея:**

**2.1. использование оцифрованных изображений музыкальных предметов декоративно-прикладного искусства, изобразительных, нумизматических и документальных коллекций**

Цель использования	Стоимость (руб.)		
	Неопубликованные (за 1 предмет, в том числе НДС 20%)	Опубликованные (за 1 предмет, в том числе НДС 20%)	Тиражные (за 1 предмет, в том числе НДС 20%)
Для научно-исследовательской работы без права публикации	400	200	200
Для публикации в учебно-методических и научных изданиях	1200	400	250
Для реставрационно-строительных работ, публикации в периодических, научно-популярных и художественных изданиях	4000	2500	800
Для публикации в календарях, открытках, плакатах и для использования в других видах рекламной продукции и коммерческой деятельности, для оформления интерьеров	9000	4000	2000

**2.2. использование оцифрованных изображений музейных предметов из фонда редких книг**

<b>Цель использования</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>		
	<b>Неопубликованные (за 1 страницу, в том числе НДС 20%)</b>	<b>Опубликованные (за 1 страницу, в том числе НДС 20%)</b>	<b>Тиражные (за 1 страницу, в том числе НДС 20%)</b>
Для научно-исследовательской работы без права публикации	400 (не более 7500 руб. за книгу)	200 (не более 5000 руб. за книгу)	200 (не более 2000 руб. за книгу)
Для публикации в учебно-методических и научных изданиях	900 (не более 12000 руб. за книгу)	400 (не более 8000 руб. за книгу)	200 (не более 4000 руб. за книгу)
Для реставрационно-строительных работ, публикации в периодических, научно-популярных и художественных изданиях	2000 (не более 15000 руб. за книгу)	800 (не более 10000 руб. за книгу)	400 (не более 5000 руб. за книгу)
Для публикации в календарях, открытках, плакатах и для использования в других видах рекламной продукции и коммерческой деятельности, для оформления офисов	2500 (не более 15000 руб. за книгу)	1250 (не более 10000 руб. за книгу)	500 (не более 5000 руб. за книгу)

**2.3. Воспроизведение особо ценных памятников, движимых и недвижимых, осуществляется по индивидуальному договору с дирекцией в соответствии с экспертными оценками музейных специалистов и реставраторов.**

**2.4. Срок исполнения услуги – от 2-х недель до 1 месяца в зависимости от сложности заказа. Порядок определения стоимости услуги оговаривается в договоре в каждом конкретном случае.**

**2.5. Музей оставляет за собой право устанавливать ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:**

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях

музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекций музеев.

Предоставление оцифрованных копий музейных предметов, составляющих объект авторского права, осуществляется с учетом норм Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах».

### 3. Копирование материалов научной библиотеки:

В целях сохранности библиотечных фондов и соблюдения Гражданского Кодекса РФ, часть IV, библиотека оставляет за собой право отказать в копировании материалов.

Копирование материалов разрешается для учебных и научных целей.

Копирование изданий не спивного клеевого крепления осуществляется только посредством фотофиксации.

**Ксерокопирование материалов черно-белое, руб./стр.**

Из фондов библиотеки, формат <u>A4</u> • издания с 1960 г.: текст илюстрация	10 12
Из фондов библиотеки, формат <u>A3</u> ( книги, толщиной до 4 см.) текст илюстрация	15 20

**Сканирование документов из фондов библиотеки, не охраняемых авторским правом, руб./стр.:**

Сканирование, формат А4 • документы 1900-1930 гг. • документы 1931-1950 гг. • документы с 1951 г.	1 скан. JPG (300) 1 скан. JPG (300) 1 скан. JPG (300)	60 40 15
--	---	----------------

**Печать на черно-белом лазерном принтере, формат А4, руб./стр.**

Печать текста	5
Печать изображений	10

**Фотокопирование документов: книг, газет, журналов с использованием технических средств заказчика, без права использования изображений для публикаций, демонстраций и передачи для этих целей третьим лицам, руб./стр.**

• документы 1830-1917 гг. • документы 1918-1960 гг. • документы с 1961 г.	40 (студенты, пенсионеры -30) 20 10
---	---

Согласно 4-й части Гражданского Кодекса РФ библиотека не имеет права на создание электронных копий документов, защищенных исключительным правом автора или иного правообладателя на использование произведения (ГК ч.4, статьи 1229, 1270, 1274, 1275).

Научная библиотека ЯМЗ осуществляет копирование (статей из журналов и фрагментов книг) из фондов библиотеки в соответствии с IV частью Гражданского кодекса РФ в объеме, не нарушающем законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и требований по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Для физических лиц предоставляются электронные (сканированные) копии фрагментов произведений общественного достояния - в том числе, на которые истек срок исключительного права автора (авторов). Заказы от физических лиц принимаются для использования ими

полученного материала в учебных или научных целях и выполняются в виде ксерокопий и электронных копий.

Полученные электронные документы разрешено использовать в учебных и исследовательских целях, а также для цитирования в полемических, критических и информационных целях в объеме, оправданном целью цитирования.

Электронные документы, полученные из научной библиотеки ЯМЗ, не подлежат воспроизведению, тиражированию и распространению с целью извлечения прибыли.

Вышеуказанные условия не распространяются на документы, не обременённые авторским правом.

Копирование и выдача копий архивных документов, печатных изданий и музейных предметов, изготовленных по заказам пользователей.

#### **4. Оказание консультаций и прием экскурсий внештатными экскурсоводами Ярославского музея – заповедника.**

Оплата услуг осуществляется по следующим расценкам (НДС 20%)

- проверка текста экскурсии (1 академический час) с консультацией – 1700 руб.
- прием экскурсии (1 академический час) с консультацией – 1700 руб.

#### **5. Выявление музейного предмета в собрании музея по теме заявителя – 500 руб. за 1 предмет.**

#### **6. Порядок предоставления платных услуг.**

6.1. Платные услуги предоставляются на основании письма-заявки на имя директора музея-заповедника после заключения договора и оплаты услуг.

6.2. При оказании платных услуг предоставляется ряд скидок для следующих учреждений и групп лиц:

- государственным и муниципальным музеям;
- архивам;
- библиотекам;
- государственным реставрационным службам;
- обществам охраны памятников;
- учреждениям русской православной церкви;
- студентам, аспирантам, пенсионерам (при фото- или ксерокопировании свыше 10 страниц), меценатам, спонсорам, сдатчикам музейных предметов.

Процент скидки устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае и фиксируется в договоре.

6.3 По заказам пользователей, в зависимости от технических возможностей музея-заповедника и физического состояния объекта копирования, изготавливаются ксерокопии, фотокопии, а также копии на электронных носителях.

6.4 Копирование документов, содержащих персональные данные после окончания 75-ти лет со времени их создания, производится без ограничений.

6.5 Копирование документов, составляющих объект авторского права, в том числе документов творческого характера, аудиовизуальных документов осуществляется с учетом норм Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах».

6.6 Не принимаются заказы на копирование документов, при исполнении которых может быть нанесен ущерб их физическому состоянию, а также документов, находящихся в плохой физической сохранности. Вопрос о копировании уникальных документов, а также документов

из дел, требующих расшивки или реставрации, решается заведующим научно-информационным отделом в каждом конкретном случае.

6.7 Копирование неопубликованных описей, каталогов, картотек, а также баз данных и других архивных справочников в полном объеме по заказам пользователей не производится. Допустимые объемы копирования согласуются с руководством музея-заповедника в каждом конкретном случае.

Главный хранитель

Чебунина В.В

Зам.директора по научной работе

Блажевская С.Е.

Зам. директора по внешним коммуникациям

Троицкая О.А.

Юрист

Булгаков А.В.